



**EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD
TRANSITO, TRANSPORTE DEL CANTÓN
ZARUMA “EMOV TZ A-EP”**

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

2024

Zaruma, 01 de diciembre 2023

1. BASE LEGAL

La vida jurídica de la empresa pública se encuentra basada y normada por las siguientes disposiciones legales:

- a. Constitución de la República del Ecuador
- b. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- c. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
- d. Código Tributario
- e. Ley Orgánica de Empresas Públicas
- f. Ley Orgánica del Servicio Público
- g. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- h. Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- i. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
- j. Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público
- k. Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- l. Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público
- m. Ordenanzas tributarias y administrativas
- n. Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado
- o. Demás Leyes, Reglamentos, Normas y disposiciones legales relacionadas con el desarrollo de las competencias exclusivas de la empresa pública

2. OBJETIVO GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA “EMOVTA-EP”

2.1. Objetivo general.- Contribuir al desarrollo local a través de regulación, planificación y control del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, mediante la formulación y aplicación de leyes, normas, políticas, planes, programas y proyectos que garanticen la satisfacción de los usuarios.

2.2. Objetivos estratégicos.- Siguientes:

- Desarrollar regulaciones que permitan una gestión óptima y un control eficiente del transporte terrestre, tránsito y seguridad de personas y bienes en el cantón;
- Implementar sistemas de planificación y control administrativo del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial, a través de regulaciones sectoriales, planes, programas y proyectos ejecutados por las distintas direcciones de la institución que permitan cumplir la misión de “EMOVTA-EP”;
- Impulsar el desarrollo del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, así como su mejoramiento continuo, mediante la suscripción y aplicación de convenios con entidades locales, provinciales, nacionales e internacionales.

3. INDICADORES FINANCIEROS – PRESUPUESTARIOS

Los indicadores permiten la evaluación de la economía, efectividad y eficiencia de las entidades de la administración en el ejercicio y protección de los recursos públicos.

La Empresa Pública de Movilidad, Tránsito y Transporte del Cantón Zaruma “EMOVTA-EP”, efectuará el control y evaluación presupuestaria, para cuyo efecto utilizará los siguientes indicadores financieros:

1. **AUTONOMÍA: INGRESOS PROPIOS / INGRESOS TOTALES.-** Cuantifica la capacidad institucional para autofinanciarse por su gestión o para generar recursos propios. Optimo: tendencia creciente superior al 80 %.
2. **DEPENDENCIA: INGRESOS POR TRANSFERENCIAS / ING. TOTALES.-** Mide el financiamiento institucional con fondos provenientes de transferencias del sector público, es decir el nivel de dependencia de recursos del fisco. Optimo: indicador con tendencia a 0.
3. **SOLVENCIA FINANCIERA: INGRESOS CORRIENTES / GASTOS CORRIENTES.-** Cuando los ingresos corrientes son más que suficientes para cubrir los gastos corrientes, se obtiene un superávit presupuestario en cuenta corriente, caso contrario aparecerá un déficit. Optimo: indicador superior a 1.

4. **AUTOSUFICIENCIA: INGRESOS PROPIOS / GASTOS CORRIENTES.**- Mide la capacidad institucional, que con ingresos propios, logra cubrir los gastos de operación por la generación de bienes y servicios. Optimo: indicador superior a la unidad.
5. **AUTOSUFICIENCIA MÍNIMA: INGRESOS PROPIOS / GASTOS REMUNERACIÓN.**- Capacidad de financiar con ingresos de autogestión, los gastos de remuneración. Optimo: tendencia creciente superior a 1.
6. **PESO DE LAS REMUNERACIONES: REMUNERACIONES / GASTOS CORRIENTES.**-Este indicador mide el peso de las remuneraciones frente al gasto corriente. Optimo: tendencia decreciente.
7. **SUPERÁVIT CORRIENTE: INGRESO CORRIENTE -1 / GASTO CORRIENTE.**- Si el resultado es positivo significa que existe un superávit corriente y si es negativo existe un déficit corriente, situación que mide y compromete la gestión municipal. Optimo: porcentaje positivo.
8. **LIQUIDEZ: ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE.**- Sirve a la Empresa para respaldar las deudas a corto plazo. Optimo: indicador superior a 1.
9. **ENDEUDAMIENTO: PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL.**- Mide cuanto el activo está financiado por dinero de terceras personas o por el patrimonio propio. **PATRIMONIO / ACTIVO TOTAL.**
10. **INGRESO EJECUTADO: INGRESO EJECUTADO TOTAL / INGRESO PRESUPUESTADO TOTAL.**- Permite establecer el grado de ejecución del presupuesto de ingresos en un periodo de tiempo. Optimo: superior al 90 %
11. **GASTO EJECUTADO: GASTO EJECUTADO TOTAL / GASTO PRESUPUESTADO TOTAL.**- Permite establecer el grado de ejecución del presupuesto de gastos en un periodo de tiempo. Optimo: superior al 90 %

4. INGRESOS

La proyección para la recaudación de ingresos propios se ha realizado con acceso a lugares públicos (arriendos, parqueadero), ocupación de lugares públicos (Cooperativas de Transporte), prestación de servicios administrativos, especies fiscales (matriculas, tarjetas motos y vehículos simertza), rodaje de vehículos, permisos licencias y patentes, multas por infracción a ordenanzas municipales e infracciones a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, transferencia mensual del Gobierno Central, de fondos de autogestión, de cuentas por cobrar títulos de crédito, cuentas por cobrar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma y anticipos por devengar de años anteriores, los cuales servirán para solventar los gastos de la Empresa por el año 2024.

PRESUPUESTO ENERO-DICIEMBRE 2024 PRESUPUESTO DE INGRESOS

| PARTIDA | PARTIDA | TOTAL | |
|--------------|---|------------|-------------------|
| 1. | INGRESOS CORRIENTES | | 612.000,00 |
| 1,3 | Tasas y Contribuciones | 560.000,00 | |
| 1.3.01 | Tasas Generales | 75.000,00 | |
| 1.3.01.02 | Acceso a Lugares Públicos arriendos | 35.000,00 | |
| 1.3.01.02.01 | Acceso a Lugares Públicos Parqueadero | 15.000,00 | |
| 1.3.01.03 | Ocupación de Lugares Públicos | 25.000,00 | |
| 1.3.01.08 | Especies Fiscales | 485.000,00 | |
| 1.3.01.08.01 | Prestación de servicios | 26.000,00 | |
| 1.3.01.08.02 | Especies Fiscales (Matriculas) | 50.000,00 | |
| 1.3.01.08.03 | Especies Fiscales (Motos) | 12.000,00 | |
| 1.3.01.08.04 | Especies Fiscales (Tarjetas Simertza) | 47.000,00 | |
| 1.3.01.09 | Rodaje de Vehículos | 70.000,00 | |
| 1.3.01.12 | Permisos, Licencias y Patentes | 280.000,00 | |
| 1.7 | Rentas de Inversiones y Multas | 52.000,00 | |
| 1.7.04 | Multas | 52.000,00 | |
| 1.7.04.02 | Infracción a ordenanzas municipales | 12.000,00 | |
| 1.7.04.16 | Infracciones a la ley orgánica de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial | 40.000,00 | |
| 2 | Ingresos de Capital | | 145.000,00 |
| 2.8. | Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión | 145000,00 | |
| 2.8.01 | Transferencias de Capital e Inversión del Sector Público | 145000,00 | |
| 2.8.01.01 | Del Gobierno Central | 145000,00 | |
| 3 | INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | | 229.553,96 |
| 3.7 | Saldos Disponibles | 140000,00 | |
| 3.7.01 | Saldos en Caja y Bancos | 140000,00 | |
| 3.7.01.02 | De Fondos de Autogestión | 140000,00 | |

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------|-------------------|
| 3.8 | Cuentas Pendientes por Cobrar | 89553,96 | |
| 3.8.01 | Cuentas Pendientes por Cobrar | 89553,96 | |
| 3.8.01.01 | De Cuentas por Cobrar | 89553,96 | |
| 3.8.01.01.01 | De cuentas por cobrar títulos de crédito | 10000,00 | |
| 3.8.01.01.02 | Cuentas por cobrar Gad Municipal Zaruma | 64553,96 | |
| 3.8.01.07.01 | Anticipos por devengar de ejercicios anteriores de Empresas Públicas compra de bienes y/o servicios | 15000,00 | |
| TOTAL DE INGRESOS | | 986.553,96 | 986.553,96 |

RESUMEN DE INGRESOS Y SU COMPOSICION PORCENTUAL

| CODIGO | DESCRIPCION | ASIGNACION | PORCENTAJE |
|--------------|--|-------------------|----------------|
| 1 | Ingresos Corrientes | 612.000,00 | 62.03 % |
| 1.3 | Tasas y Contribuciones | 560.000,00 | 56.76 % |
| 1.7 | Rentas de Inversiones y Multas | 52.000,00 | 5.27 % |
| 2 | Ingresos de Capital | 145.000,00 | 14.70 % |
| 2.8 | Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión | 145.000,00 | 14.70 % |
| 3 | Ingresos de Financiamiento | 229.553,96 | 23.27 % |
| 3.7 | Saldos Disponibles | 140.000,00 | 14.19 % |
| 3.8 | Cuentas Pendientes por Cobrar | 89.553,96 | 9.08% |
| TOTAL | | 986.553,96 | 100% |

Los Ingresos proyectados para el año 2024, se fijan en **\$ 986.553,96** dólares, de los cuales corresponden a Ingresos Corrientes **\$ 612.000,00** dólares, que representan el **62.03 %** del total de lo presupuestado.

Los Ingresos de Capital ascienden a **\$ 145.000,00** dólares, que representan el **14.70 %** del total de lo presupuestado.

Los Ingresos de Financiamiento se presupuestan en **\$ 229.553,96** dólares, que representan el **23.27 %** del total del presupuesto.

5. GASTOS

Estimación de gastos presupuesto 2024: Gasto corriente, gasto de capital e inversión y financiamiento para el presupuesto.

PROFORMA PRESUPUESTARIA ENERO-DICIEMBRE 2024

| PARTIDA | DENOMINACION | ASIG. PARCIAL | ASIG. TOTAL |
|---------------|--|-------------------|-------------------|
| 5 | Gastos Corrientes | | 581.570,73 |
| 5.1 | Gastos en Personal | 344.425,82 | |
| 5.1.01 | Remuneraciones Básicas | 24.600,00 | |
| 5.1.01.05 | Remuneraciones unificadas | 24.600,00 | |
| 5.1.02 | Remuneraciones Complementarias | 33.545,00 | |
| 5.1.02.03 | Décimo Tercer Sueldo | 19.295,00 | |
| 5.1.02.04 | Décimo cuarto Sueldo | 14.250,00 | |
| 5.1.05 | Remuneraciones Temporales | 223.340,00 | |
| 5.1.05.07 | Honorarios | 5.000,00 | |
| 5.1.05.10 | Servicios Personales por Contrato | 215.340,00 | |
| 5.1.05.12 | Subrogación | 3.000,00 | |
| 5.1.06 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | 47.940,82 | |
| 5.1.06.01 | Apote Patronal al IESS | 27.953,01 | |
| 5.1.06.02 | Fondos de reserva | 19.987,81 | |
| 5.1.07 | Indemnizaciones | 15.000,00 | |
| 5.1.07.07 | Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones | 15.000,00 | |
| 5.3 | Bienes y Servicios de Consumo | 196.668,22 | |
| 5.3.01 | Servicios Básicos | 11.100,00 | |
| 5.3.01.04 | Energía Eléctrica | 2.400,00 | |
| 5.3.01.05 | Telecomunicaciones | 8.700,00 | |
| 5.3.02 | Servicios Generales | 52.390,00 | |
| 5.3.02.04 | Edición, Reproducción y Publicaciones | 26.350,00 | |
| 5.3.02.07 | Difusión, Información y Publicidad | 15.800,00 | |
| 5.3.02.55 | Combustibles | 5.940,00 | |
| 5.3.02.08 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 4.300,00 | |
| 5.3.03 | Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias | 5.830,00 | |
| 5.3.03.01 | Pasajes al Interior | 2.230,00 | |
| 5.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias | 3.600,00 | |
| 5.3.04 | Instalación, mantenimiento y reparaciones | 12.150,00 | |
| 5.3.04.04 | Maquinarias y equipos (Instalación, mantenimiento) | 2.100,00 | |
| 5.3.04.05 | Vehículos (Instalación, mantenimiento y reparaciones) | 4.050,00 | |
| 5.3.04.17 | Infraestructura | 6.000,00 | |
| 5.3.06 | Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos Especializados | 40100,00 | |
| 5.3.06.03 | Servicio de Capacitación | 4.100,00 | |
| 5.3.06.05 | Estudio y diseño de proyectos | 36.000,00 | |

| | | | |
|---------------|---|-------------------|-------------------|
| 5.3.07 | Gastos en Informática | 3.600,00 | |
| 5.3.07.04 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 3.600,00 | |
| 5.3.08 | Bienes de Uso y Consumo Corriente | 67.838,22 | |
| 5.3.08.04 | Materiales de Oficina | 11.190,75 | |
| 5.3.08.05 | Materiales de Aseo | 4.035,47 | |
| 5.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 8.442,00 | |
| 5.3.08.11 | Insumos, bienes, materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios | 39.170,00 | |
| 5.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | 5.000,00 | |
| 5.3.14 | Bienes Muebles No Depreciables | 3660,00 | |
| 5.3.14.03 | Mobiliario | 700,00 | |
| 5.3.14.04 | Maquinarias y Equipos (Bienes Muebles No Depreciables) | 740,00 | |
| 5.3.14.07 | Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos | 2.220,00 | |
| 5.6 | Gastos Financieros | 24.476,69 | |
| 5.6.01 | Títulos y Valores en Circulación | 3.000,00 | |
| 5.6.01.06 | Descuentos, comisiones y otros cargos en títulos y valores | 3.000,00 | |
| 5.6.02 | Intereses y otros cargos de la deuda pública interna | 21.476,69 | |
| 5.6.02.03 | Sector privado financiero | 21.476,69 | |
| 5.7 | Otros egresos Corrientes | 13.000,00 | |
| 5.7.01 | Impuestos, tasas y contribuciones | 800,00 | |
| 5.7.01.02 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes | 800,00 | |
| 5.7.02 | Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos | 122.00,00 | |
| 5.7.02.01 | Seguros | 11.000,00 | |
| 5.7.02.03 | Comisiones Bancarias | 1.200,00 | |
| 5.8 | Transferencias y Donaciones Corrientes | 3.000,00 | |
| 5.8.01 | Transferencias Corrientes al Sector Público | 3.000,00 | |
| 5.8.01.01 | Al Gobierno Central | 3.000,00 | |
| 7 | EGRESOS DE INVERSIÓN | | 120.000,00 |
| 7,5 | OBRAS PÚBLICAS | 120.000,00 | |
| 7.5.01 | Obras de Infraestructura | 120.000,00 | |
| 7.5.01.07 | Construcciones y Edificaciones | 120.000,00 | |
| 8 | Gastos de Capital | | 161.600,00 |
| 8.4 | Bienes de Larga Duración | 161600,00 | |
| 8.4.01 | Bienes Muebles | 161600,00 | |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios (Bienes de Larga Duración) | 3.100,00 | |
| 8.4.01.04 | Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración) | 146.000,00 | |
| 8.4.01.05 | Vehículos | 5.000,00 | |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | 7.500,00 | |
| 9 | Aplicación del Financiamiento | | 123.383,23 |

| | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------------|
| 9.6 | Amortización de la deuda publica | 93.383,23 | |
| 9.6.02 | Amortización deuda interna | 93.383,23 | |
| 9.6.02.03 | Al sector privado financiero | 93.383,23 | |
| 9.7 | Pasivo Circulante | 30.000,00 | |
| 9.7.01 | Deuda Flotante | 30.000,00 | |
| 9.7.01.01 | De Cuentas por Pagar | 30.000,00 | |
| TOTAL GASTOS | | 986.553,96 | 986.553,96 |

RESUMEN DE GASTOS Y SU COMPOSICION PORCENTUAL

| CODIGO | DESCRIPCION | ASIGNACION | PORCENTAJE |
|--------------|--|-------------------|----------------|
| 5 | Gastos corrientes | 581.570,73 | 58.94% |
| 5.1 | Gastos en personal | 344.425,82 | 34.91% |
| 5.3 | Bienes y servicio de consumo | 196.668,22 | 19.93% |
| 5.6 | Gastos financieros | 24.476,69 | 2.48% |
| 5.7 | Otros gastos corrientes | 13.000,00 | 1.32% |
| 5.8 | Transferencias y donaciones corrientes | 3.000,00 | 0.30% |
| 7 | Egresos de inversión | 120.000,00 | 12.16% |
| 7.5 | Obras publicas | 120.000,00 | 12.16% |
| 8 | Gastos de capital | 161.600,00 | 16.38% |
| 8.4 | Bienes de Larga Duración | 161.600,00 | 16.38% |
| 9 | Aplicación del financiamiento | 123.383,23 | 12.51% |
| 9.6 | Amortización de la deuda publica | 93.383,23 | 9.47% |
| 9.7 | Pasivo circulante | 30.000,00 | 3.04% |
| TOTAL | | 986.553,96 | 100.00% |

El cuadro de gastos 2024, en el mayor porcentaje, corresponde a **gastos corrientes**, con un valor de \$ **581.570,73 dólares**, equivalente al **58.94 %** del total del gasto presupuestado;

Los egresos de inversión suman un valor de \$ **120.000,00** dólares, equivalente al **12.16 %** del total de gastos presupuestados;

Los gastos de capital suman un valor de \$ **161.600,00** dólares, equivalente al **16.38 %** del total de gastos presupuestados; y,

Los gastos de aplicación del financiamiento suman un valor de \$ **123.383,23** dólares, equivalente a **12.51 %**.

El total general de gastos es de \$ **986.553,96** dólares, equivalente a **100.00 %**.

6. DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA

Art 1.- Corresponde a la Gerencia General la responsabilidad de la ejecución presupuestaria, asegurar un correcto control interno previo, y evitar que se incurra en compromisos o gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria.

Art 2.- Prohíbase la utilización o administración de los recursos financieros en forma extra presupuestaria, por lo tanto todos los ingresos y gastos formarán parte del presupuesto. No se podrá efectuar ningún egreso sino con cargo al presupuesto del ejercicio vigente.

Art 3.- Todas las recaudaciones de los ingresos se harán directamente por la dependencia financiera, no podrá emplearse otro sistema.

Art. 4.- La contabilidad presupuestaria de la Empresa Pública, se realizará con base a la normativa vigente de las finanzas públicas.

Art. 5.- Los fondos de terceros no podrán servir para cubrir egresos que no sean los que correspondan a las entregas que deben hacerse a sus propios beneficiarios. Los funcionarios que autorizaren distinto empleo y el recaudador, con o sin orden, serán responsables económico por el uso indebido de los fondos, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales que correspondan.

Art. 6.- Los ingresos para los que no hubieren previsto partidas específicas se lo harán a la subcuenta "Otros Ingresos no Especificados". Para lo que se abrirán auxiliares necesarios para conocer el detalle de su procedencia.

Art. 7.- Ningún servidor de la empresa, podrá recibir valores o dinero sin previa autorización legal y siempre con documentos debidamente legalizados con la firma de la o el Gerente y de la o el responsable de la administración financiera.

Art. 8.- Ningún servidor de la empresa pública, cumplirá o emitirá disposición que tienda a alterar, modificar, retardar o impedir las recaudaciones de los ingresos salvo disposición expresa de Ley.

Art. 9.- Los recursos financieros que se reciban en dinero en efectivo o en cheques debidamente certificados, serán depositados íntegros e intactos en la cuenta o cuentas bancarias de la empresa pública, a más tardar, el día hábil siguiente a su recaudación.

Art. 10.- La máxima autoridad de la empresa pública no podrá contraer compromisos, celebrar contratos, contraer obligaciones, sin que conste la respectiva asignación presupuestaria y sin que haya la disponibilidad de un saldo suficiente para el pago completo de la obligación.

Art. 11.- Cada partida de egreso constituye un límite de gasto que no podrá ser excedido, de requerir recursos adicionales, se formulará la correspondiente reforma presupuestaria con sujeción a las normas y disposiciones legales.

Art. 12.- Si en el curso del ejercicio financiero se comprobare que los ingresos efectivos tienden a ser inferiores a las cantidades asignadas en el presupuesto, el Directorio de la empresa pública, a petición de la o el Gerente General, y previo informe de la o el responsable de la administración financiera o quien hiciere sus veces, resolverá la reducción de las partidas de egresos que se estime convenientes, para mantener el equilibrio presupuestario en base a la normativa vigente.

Art. 13.- Todos los pagos se los hará a través de transferencias a las cuentas bancarias de los beneficiarios, utilizando el Sistema de Pagos Interbancarios S. P .I.

Art. 14.- Se establece un fondo de caja chica equivalente a USD 500.00, dinero en efectivo para satisfacer pagos urgentes especificados en la normativa vigente que regula la materia. La reposición se lo efectuará cuando se haya agotado el 90 % del fondo fijo de la empresa pública. La persona encargada será quien disponga la o el gerente.

Art. 15. - La provisión de bienes materiales de la empresa, deberá estar considerada en el respectivo rubro fijado con anterioridad por la dependencia financiera. El servidor que ordenare y comprometiera el Crédito Institucional al margen de este requisito, será personalmente responsable del pago, contra quién ejercerá la acción de cobro el proveedor.

Art. 16. - Las partidas de egreso no se consideran inmediatamente disponibles, su relación es directa con las efectividades de los ingresos. En caso de insuficiencia de fondos la o el Gerente General establecerá el orden de prioridades de gasto.

Art. 17. - Los contratos cuya ejecución tengan una duración de más de un período, podrán celebrarse cuando el presupuesto vigente contenga la asignación y disponibilidad suficiente para cubrir el costo de la parte que deba efectuarse en el año. Para el fiel cumplimiento total de las obligaciones derivadas de estos contratos, se establecerán asignaciones suficientes en los presupuestos de cada período subsiguiente.

Art. 18. - Todas las órdenes de pago, tienen que ser revisados por la dependencia financiera, sin cuyo requisito no podrá ser pagada. El servidor que autorizara el pago sin este requisito será responsable directo del mismo.

Art. 19. - La dependencia de guardalmacén o quien hiciere sus veces, revisará la cantidad y calidad de los materiales antes de su ingreso a bodega.

REVISADO Y ELABORADO POR:

María Priscila Ordoñez
ADMINISTRADORA FINANCIERA EMOVTZA-EP